单位委托保存员工人事档案介绍信

化工人才交流劳动就业服务中心 ：

姓名： （身份证号： ），我单位同意将其人事档案委托存放在我单位集体户内，并建立单位委托存档关系（开具商调函以及办理存档手续）。

我单位承诺，该人员系我单位正式员工，已与我单位建立劳动关系，并按照相关规定签订劳动合同、缴纳社会保险等。

存档期间，该人员办理**任何**事项，需提供我单位开具的**介绍信**。解除或终止劳动（聘用）合同时，我单位承诺**督促并协助本人在15天内完成人事档案转出手续**。逾期未办理档案转出，我单位及员工本人不再要求提供各项服务。

请协助办理。

存档人员签名： 委托存档单位盖章：

年 月 日 年 月 日